

STUDENT IMMUNIZATION RECORD

INSTRUCTIONS TO PARENT: COMPLETE AND RETURN TO SCHOOL WITHIN 30 DAYS AFTER ADMISSION. State law requires all public and private school students to present written evidence of immunization against certain diseases within 30 school days of admission. The current age/grade specific requirements are available from schools and local health departments. These requirements can be waived only if a properly signed health, religious or personal conviction waiver is filed with the school. The purpose of this form is to measure compliance with the law and will be used for that reason only. If you have questions on immunizations or how to complete this form, contact your child's school or local health department

PERSONAL DATA

PLEASE PRINT

Step 1	Student's Name	Birthdate (Mo/Day/Yr)	Gender	School	Grade	School Year
	Name of Parent/Guardian/Legal Custodian	Address (Street, City, State, Zip)			Telephone Number ()	

IMMUNIZATION HISTORY

Step 2 List the MONTH, DAY AND YEAR your child received each of the following immunizations. DO NOT USE A (✓) OR (X) except to answer the question about chickenpox, Tdap or Td. If you do not have an immunization record for this student at home, contact your doctor or public health department to obtain it.

TYPE OF VACCINE*	FIRST DOSE Mo/Day/Yr	SECOND DOSE Mo/Day/Yr	THIRD DOSE Mo/Day/Yr	FOURTH DOSE Mo/Day/Yr	FIFTH DOSE Mo/Day/Yr
DTaP/DTP/DT/Td (Diphtheria, Tetanus, Pertussis)					
Adolescent booster (Check appropriate box) <input type="checkbox"/> Tdap <input type="checkbox"/> Td					
Polio					
Hepatitis B					
MMR (Measles, Mumps, Rubella)					
Varicella (Chickenpox) Vaccine Vaccine is required only if your child has not had chickenpox disease. See below:					
Has your child had Varicella (chickenpox) disease? Check the appropriate box And provide the year if known: <input type="checkbox"/> YES _____ year (Vaccine not required) <input type="checkbox"/> NO or Unsure (Vaccine required)					

REQUIREMENTS

Step 3 Refer to the age/grade level requirements for the current school year to determine if this student meets the requirements.

COMPLIANCE DATA

Step 4 **STUDENT MEETS ALL REQUIREMENTS**
 Sign at Step 5 and return this form to school.
 _____ Or _____

STUDENT DOES NOT MEET ALL REQUIREMENTS
 Check the appropriate box below, sign at Step 5, and return this form to school. PLEASE NOTE THAT INCOMPLETELY IMMUNIZED STUDENTS MAY BE EXCLUDED FROM SCHOOL IF AN OUTBREAK OF ONE OF THESE DISEASES OCCURS.

Although my child has NOT received ALL required doses of vaccine, the FIRST DOSE(S) has/have been received. I understand that the SECOND DOSE(S) must be received by the 90th school day after admission to school this year, and that the THIRD DOSE(S) and FOURTH DOSE(S) if required must be received by the 30th school day next year. I also understand that it is my responsibility to notify the school in writing each time my child receives a dose of required vaccine.

NOTE: Failure to stay on schedule may result in exclusion from school, court action and/or forfeiture penalty.

WAIVERS (List in Step 2 above, the date(s) of any immunizations your child has already received)

For health reasons this student should not receive the following immunizations _____

_____ SIGNATURE - Physician _____ Date Signed

For religious reasons this student should not be immunized.

For personal conviction reasons this student should not be immunized.

 LIST VACCINE(S) WAIVED

SIGNATURE

Step 5 This form is complete and accurate to the best of my knowledge. Check one: (I do I do not) give permission to share my child's current immunization records and as they are updated in the future with the Wisconsin Immunization Registry (WIR). I understand that I may revoke this consent at any time by sending written notification to the school district. Following the date of revocation, the school district will provide no new records or updates to the WIR.

_____ SIGNATURE - Parent/Guardian/Legal Custodian or Adult Student _____ Date Signed

**REGISTRO DE VACUNAS DEL ESTUDIANTE
 STUDENT IMMUNIZATION RECORD**

INSTRUCCIONES A LOS PADRES: COMPLETE Y DEVUELVA A LA ESCUELA 30 DÍAS DESPUÉS DE LA ADMISIÓN. La ley estatal requiere que todos los estudiantes de escuelas públicas y privadas presenten evidencia escrita de las vacunas contra algunas enfermedades, dentro de 30 días de admisión a la escuela. Los requisitos específicos de edad / grado se piden en las escuelas y en el departamento de salud locales. Se puede renunciar a estos requisitos completando y firmando un formulario de renuncia en la escuela por motivos de salud, religión o personales. El propósito de este formulario es medir el cumplimiento de la ley y se usará sólo para ese propósito. Si quiere hacer alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo/a o con el departamento de salud local.

DATOS PERSONALES		ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE				
Paso 1	Nombre del estudiante	Fecha Nacimiento (Mes/Día/Año)	Sexo	Escuela	Grado	Año escolar
	Nombre del padre/madre /Tutor / Custodio Legal	Dirección (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)			Número de Teléfono ()	

HISTORIAL DE VACUNAS					
Paso 2					
Anote el MES, DÍA Y AÑO en que su hijo(a) recibió las siguientes vacunas. NO MARQUE (✓) o (X) excepto para responder la pregunta sobre varicela. Si usted no tiene un registro de vacunas en su casa para este estudiante, comuníquese con el médico o departamento de salud para conseguir uno.					
TIPO DE VACUNA*	1a. DOSIS Mes día año	2a. DOSIS Mes día año	3a. DOSIS Mes día año	4a. DOSIS Mes día año	5a. DOSIS Mes día año
DTaP/DTP/DT/Td/Tdap (Difteria, Tétano, Pertusis)					
Inyección Secundaria para Adolescentes (Marque la cajilla apropiada) <input type="checkbox"/> Tdap <input type="checkbox"/> Td					
Polio					
Hepatitis B					
MMR (Sarampión, paperas, rubéola)					
Vacuna contra la Varicela (viruelas locas) Esta vacuna se necesita solamente si su hijo(a) no ha tenido la varicela. Vea más abajo:					
¿Ha tenido su hijo(a) la varicela? Marque la casilla correspondiente y anote el año si lo sabe. <input type="checkbox"/> Sí _____ año (no necesita la vacuna) <input type="checkbox"/> NO o no está segura(o) (necesita vacuna)					

Paso 3 **REQUISITOS**
 Para determinar si este estudiante cumple con los requisitos, consulte el nivel de requisitos de acuerdo a la edad/grado del año escolar actual.

Paso 4 **CUMPLIMIENTO**

EL ESTUDIANTE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS
 Firme en el Paso 5 y devuelva este formulario a la escuela

EL ESTUDIANTE NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS
 Marque el cuadro que corresponda, firme en el Paso 5 y devuelva el formulario a la escuela. Tenga en cuenta que si el estudiante no tiene todas sus vacunas puede ser excluido de la escuela si aparece un brote de estas enfermedades.
 Aunque mi hijo(a) NO ha recibido todas las dosis de las vacunas, ha recibido LA PRIMERA DOSIS. Entiendo que la SEGUNDA DOSIS debe recibirla este año antes de cumplir 90 días de entrar a la escuela y la TERCERA Y CUARTA DOSIS si las requiere debe recibirlas antes de los 30 días de este año escolar. También entiendo que es mi responsabilidad notificar por escrito a la escuela cada vez que mi hijo(a) recibe una dosis de las vacunas requeridas.
NOTA: Incumplimiento con el programa o falta de notificar a la escuela puede resultar en acción legal o multa de hasta \$25 por día de incumplimiento.
EXCEPCIONES (Anote en el Paso 2 las vacunas que ya haya recibido)
 Por razones de salud este estudiante no puede recibir las siguientes vacunas: _____

FIRMA del médico _____ Fecha de la firma _____

Por razones religiosas este estudiante no puede ser vacunado.
 Por razones de creencias personales este estudiante no puede ser vacunado.

Hacer una lista de las vacuna(s) que se hicieron excepciones _____

Paso 5 **FIRMA**
 Este formulario está completo y exacto de acuerdo a lo mejor de mi conocimiento. Marque uno: (Yo doy Yo no doy) mi consentimiento para que se compartan los registros de vacunas actuales de mi hijo/a en la medida en que se actualicen en un futuro con el Registro de Vacunas de Wisconsin (*Wisconsin Immunization Registry - WIR*). Entiendo que puedo revocar este consentimiento en cualquier momento enviando una notificación por escrito al distrito escolar. Después de la fecha de revocación, el distrito escolar no proporcionará nuevos registros ni actualizaciones a la WIR.

FIRMA – Padre/Madre/ Tutor / Custodio Legal o Estudiante Adulto _____ Fecha de la firma _____